

## Procedimentos de inscrição

As inscrições **no Seminário e Curso de Formação Holocausto: Memória, Educação e Cidadania** decorrerão entre os dias **5 de abril e 22 de abril de 2024**. Ressalva-se que não há direito a pagamento de ajudas de custo.

Se ainda não se registou no **Portal de Gestão da Formação da DGE** deve aceder a: <http://formacao.dge.min-educ.pt>, escolher a opção Registo de Formando/Formador (conta) e preencher o formulário eletrónico a que têm acesso, tendo em conta que:

- Deve sinalizar que tomou conhecimento para autorizar o texto referente à Declaração de Consentimento de Dados Pessoais.
- O “Nome de utilizador” não pode ter espaços e não deve ser apenas o nome próprio (verifique no registo se faz favor se está correto antes de efetuar a inscrição);
- As perguntas assinaladas com asterisco são de resposta obrigatória;
- As datas devem ser introduzidas, utilizando o calendário na lateral da área correspondente. Para percorrer o calendário de forma mais célere, sugere-se que clique no mês e depois no ano utilizando, em seguida, as setas à direita e à esquerda para selecionar o ano pretendido;
- **No ato do registo é obrigatório inserir o número da Segurança Social e o número do SIGRHE.**
- O Número de BI/Cartão de Cidadão deve ter 8 dígitos, pelo que deve inseri-lo tal como consta do cartão, mesmo sendo o primeiro dígito um zero. Caso o número do Cartão de Cidadão tenha 7 dígitos deve colocar um 0 antes do seu número.
- A indicação de um contacto telefónico é obrigatória. Assim, se só têm telemóvel, deverá repetir a indicação do seu número nos campos Telefone e Telemóvel;
- O IBAN não é um campo obrigatório e ao utilizar uma formatação não prevista pode impedir a ação de “guardar” a informação;
- A mensagem gerada pelo sistema “utilizador já registado” significa que já existe outro utilizador registado com o “nome de utilizador” que indicou, pelo que deverá escolher outro;
- **Não deverá ter a aplicação aberta mais de 45 minutos;**
- Deve limpar o histórico do browser antes de iniciar o preenchimento dos dados.

**No final do preenchimento do formulário eletrónico, deve pressionar o botão Registrar.**

Se lhe for apresentada a seguinte mensagem: “Registo efetuado com sucesso!”, por favor, verifique o seu email para validar a conta (caso não o receba no prazo de 3 horas, envie um mail a solicitar a ativação do seu registo, indicando o nome de utilizador com que se registou).

**Deverá verificar a sua caixa de correio eletrónico (inclusive o spam) e ‘clique’ na hiperligação que lhe foi enviada para ativar a sua conta**, sendo reencaminhado de volta para o site da formação e mostrada a informação de confirmação de registo bem-sucedido: Utilizador ativado com sucesso.

Futuros acessos à sua área pessoal do sistema devem ser efetuados utilizando o link <http://formacao.dge.min-educ.pt>

A hiperligação que lhe foi enviada para ativação de conta deve ser utilizada apenas uma vez, para validação.

**Se já está registado no Portal de Formação da DGE:**

**Inscrição na Ação/Turma:**

Para se inscrever na turma (1 ou 2) do Seminário (as duas turmas assistem às mesmas sessões), deve fazê-lo através do link <https://formacao.dge.min-educ.pt/#/edition/4075401/enroll>

Para isso, deve utilizar o nome de utilizador e palavra-passe com que se registou para aceder ao Portal.

**Caso tenha dificuldades com a sua inscrição**, poderá contactar-nos para o mail [formacao@dge.mec.pt](mailto:formacao@dge.mec.pt)

Confirme se os seus dados de registo estão todos corretos antes de efetuar a inscrição.