

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE201803/0769

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Ministério da Educação

**Organismo:** Direção-Geral da Educação

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direção Intermédia de 2º grau

Atividades no âmbito das atribuições da DGE, em particular da Divisão de Recursos Humanos e Assuntos Jurídicos (DRHAJ), em matéria de gestão dos recursos humanos, cuja área de atuação consta no número 9 do Despacho n.º 13608/2012, da DGE, publicado no DR, 2.ª Série, N.º 203, de 19 de outubro, na sua redação atual.

**Área de Actuação:**

**Remuneração:** 2613,84

**Suplemento Mensal:** 194.79 EUR

**Conteúdo Funcional:**

As competências do cargo a prover são as definidas no artigo 6.º e no n.º 2 do artigo 8.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, bem como as previstas no número 9 do Despacho n.º 13608/2012, da DGE, publicado no DR 2ª Série, N.º 203, de 19 de outubro, na sua redação atual. Compete ainda, ao Chefe de Divisão de Recursos Humanos e Assuntos Jurídicos, exercer as funções que lhe vierem a ser delegadas, promovendo a qualidade do ambiente de trabalho.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** Licenciatura adequada, preferencialmente na área de Direito.

**Perfil:**

Competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo. Experiência, conhecimentos e formação profissional específica adequados para o desempenho do respetivo cargo, conforme estabelecido nos artigos 11.º, 12.º e 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na sua redação atual.

A seleção será feita mediante Avaliação Curricular (AC) e Entrevista Pública (EP). O júri deliberou atribuir uma ponderação de 50% a cada um dos métodos de seleção, aplicando a seguinte fórmula:  $CF = (AC + EP) / 2$

**Métodos de Selecção a Utilizar:**

Em que:  
CF = Classificação Final;  
AC = Avaliação Curricular;  
EP = Entrevista Pública.

Presidente do Júri:

- Licenciada Dora Margarida Miranda Simões, Diretora de Serviços de Planeamento e Administração Geral, da Direção-Geral da Educação;  
Vogais:

**Composição do Júri:**

- Licenciada Lúcia Maria Ramos de Jesus Marques, Chefe de Divisão de Recursos Humanos da Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino profissional, I.P. (ANQEP);  
- Professor Pedro Miguel Baptista Pinheiro, do Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Lisboa.

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção-Geral da Educação	1	Avenida 24 de Julho, n.º 140		1399025 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provisamento:** A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

**Requisitos de Nacionalidade:** Não

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Aviso n.º 3583/2018, DR, 2ª série, nº 55, e Correio da Manhã, de 20 de março de 2018

## Apresentação de Candidaturas

---

**Local:** Direção-Geral da Educação, Av. 24 Julho, 140, 1399-025 Lisboa

**Formalização da Candidatura:** As candidaturas deverão ser apresentadas até à data limite referida na Bolsa de Emprego Público (correspondente ao prazo de 10 dias úteis contados a partir da data de publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público), mediante requerimento, dirigido ao Presidente do Júri do concurso em apreço, remetido através de correio registado com aviso de receção, para a Direção-Geral da Educação, Av. 24 Julho, 140, 1399-025 Lisboa, podendo ser entregues pessoalmente, na mesma morada, entre as 10:00 e as 12:30 e entre as 14:30 e as 16:30.

Do requerimento deve constar a identificação (nome, filiação, naturalidade, nacionalidade, data de nascimento, número e data do Bilhete de Identidade/ Cartão de Cidadão e respetiva data de validade, número de contribuinte, residência, código postal e contacto telefónico), as habilitações literárias, a situação profissional (serviço a que pertence, natureza do vínculo e categoria que detém), e a identificação do concurso a que a candidatura diz respeito.

Os candidatos deverão ainda mencionar expressamente no requerimento que autorizam a sua notificação por email, para o endereço eletrónico que indicarem, conforme o disposto na alínea b), do número 2, do artigo 112.º do Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro.

O requerimento deverá ser acompanhado, sob pena de exclusão, da seguinte documentação:

- Curriculum Vitae, datado e assinado, indicando, nomeadamente, a experiência profissional, funções, atividades e responsabilidades exercidas e o tempo correspondente, bem como a formação profissional que frequentou;

- Fotocópia do(s) certificado(s) de habilitações literárias;

- Fotocópia do(s) certificado(s) de formação profissional;

- Declaração comprovativa do vínculo à função pública, emitida pelo Organismo a que o candidato pertence, com menção do tempo de serviço na carreira, na categoria e na função pública, devidamente autenticada e atualizada, com data reportada ao período estabelecido para a apresentação das candidaturas;

- Declaração com a descrição das funções exercidas, emitida pelo Organismo em que o candidato atualmente exerce funções, devidamente autenticada e atualizada;

- Outros documentos que comprovem as declarações prestadas pelos candidatos.

**Contacto:** +351 213 934 500

**Data de Publicação** 2018-03-22

**Data Limite:** 2018-04-06

**Observações Gerais:**

### Admitidos

**Masculinos:**

**Femininos:**

**Total:**

**Total SME:**

**Total Com Auxílio da BEP:**

### Recrutados

**Masculinos:**

**Femininos:**

**Total:**

**Total Portadores Deficiência:**

**Total SME:**

**Total Com Auxílio da BEP:**